

提出日 年 月 日

教育職員免許状一括申請申込書

学籍番号 _____ 氏名 _____

フリガナ 氏 名 戸籍上の文字を 楷書で記入	姓	名	
本 籍 地	都・道・府・県	申請教科名	

既に取得済みの教員免許があれば、免許種類・教科・取得日・免許番号・授与権者を記載してください。※2つ以上免許をお持ちの場合は、欄外に上記の項目を記載してください。

免許種類		教科	
取得日		免許番号	
授与権者			

【注意】

- ・氏名は楷書で戸籍上の文字（誤字、俗字の場合は標準字体可）を正確に記入してください。
- ・申請教科名は、免許状を希望する教科名（情報、商業、数学のうち、免許申請に必要な単位を修得予定の教科）をすべて記入してください。

★以下の方は、該当の書類（原本）を通信教育部事務部まで郵送してください。

北海道教育委員会に提出する申請書類の一部ですので、本学入学時に提出済みであってもあらためて提出が必要です。

①本学へ編入学した方で、出身大学等で修得した単位を免許申請に使用する場合。

出身大学等の『学力に関する証明書』の原本

②出身大学等で修得した単位を本学で単位認定している場合。

出身大学等の『成績証明書』の原本

③本学へ編入学した方で、出身大学等で修得した単位を免許申請に使用しない場合。

『成績証明書』または『卒業証明書』の原本

④専門学校を卒業し、本学へ編入学された方。

『卒業証明書』の原本。

⑤証明書の氏名、本籍地（都道府県）が現在のものと異なる場合。

変更の経緯がわかる『戸籍抄本』の原本

ご記入いただきました個人情報、教育職員免許状一括申請のために使用し、その他の目的には使用しません。