

公益財団法人 私立大学通信教育協会 募集要項  
(令和7年度職員採用案内)

1. 募集要項

①	募集人数	1名
②	勤務開始日	令和7(2025)年4月1日
③	業務内容	一般事務(総務、庶務、経理、広報、調査等) なお、本協会の業務内容については協会ウェブページの事業報告や事業計画をご覧ください。
④	学歴・年齢等	大学又は短期大学を卒業または2024(令和6)年度に卒業見込みであること。 採用時において満35歳未満であること。 ※長期の勤続によるキャリア形成を図るため。
⑤	求める人材	周囲と協力して職務を遂行でき、合理的、効率的に仕事を進めることのできる方
⑥	待遇等	下記の2. 就業形態及び3. 給与形態による。 詳細は当協会職員服務規程及び給与規程による
⑦	試用期間の有無及びその期間	無
⑧	就業の場所における受動喫煙を防止するための措置に関する事項	屋内禁煙
⑨	応募方法	(1)厚生労働省様式例の履歴書(写真貼付)と(2)志望動機書(400文字以上600文字以下、A4判1枚)を添えて9月10日(火)必着にて協会事務局に「人事応募書類在中」と朱書して郵送してください。 連絡のつくメールアドレス、携帯電話番号を履歴書内にご記入下さい。 受領した書類などの個人情報、採用に関する審査のみに用いて破棄いたしますので、返却いたしません。
⑩	選考方法	第1次選考は、提出された書類により実施し、選考を通過された方に対し、9月25日(水)までに、メールにより通知します。 第2次以後の選考は、オンライン又は対面の面接、実地試験、学歴業績等を示す追加書類により実施します。

## 2. 就業形態

①	勤務地	東京都文京区本郷2-27-16 大学通信教育ビル4階 ※当協会の所在地の移転に伴い変更が生じることがあります。
②	勤務時間	平日 始業時刻 9:00～ 終業時刻 17:00 休憩時間 1時間 但し、業務の量に応じて時間外労働が生じる可能性があるほか、本協会事業により土日勤務が年に数回あります。
③	休日	週休2日制 土・日・祝日・年末年始（12月29日～1月5日） 夏期休暇・休日出勤による代休
④	有給休暇	(1)年次休暇 年14日（毎年4月1日に、勤務年数に応じて加算された日数（最長20日）が新たに付与されます。） (2)特別休暇 結婚休暇、出産休暇、忌引休暇等

※ 以上のほかは、当協会職員服務規程による。

## 3. 給与形態

①	基本給	大学卒業の場合：本俸 204,300 円以上（経験に応じて加算）
②	諸手当	(1)扶養手当 (2)住居手当 上限 20,000 円 (3)通勤交通費 (4)超過勤務手当 (5)職務手当 役職に応じて支給する。 (6)期末手当（賞与） 年2回6月期及び12月期
③	支給日	毎月20日（休日にあたる場合は、その前の平日）
④	昇給・昇格等	制度あり

※ 以上のほかは、当協会職員給与規程による。

## 4. 社会保険等

- ① 健康保険
- ② 厚生年金保険
- ③ 労災保険
- ④ 雇用保険

## 5. 定年

満65歳となった年度末（3月31日）

問合せ先：公益財団法人私立大学通信教育協会 総務課 TEL:03-3818-3870
--