証明書交付申請書(9月卒業生用)

提出日　　年　　月　　日

学籍番号								学科	氏名	
住　所	〒									
電話番号	－　　－							生年月日	年　月　日	
該当する区分に○印　・正科生A　・正科生B　センター(　　)										

氏名英語表記(ブロック体)	

※英文証明書希望の場合は必ず記入してください。

証明書種類	手数料	部数	小計	使用目的
1.単位修得・学業成績証明書	400円			※必ず記載願います
2.卒業証明書	400円			
3.学力に関する証明書 (教員免許申請用)	700円	情報(　) 商業(　) 高校数学(　) 中学数学(　)		**※学力に関する証明書**は、新免許法(2019年4月施行)と旧免許法で書式が異なります。申請する免許法がどちらになるかを確認して、**以下のどちらかに必ず○をつけてください。** 新免許法・旧免許法
4.英文証明書 成績証明書・卒業証明書	700円	成績(　) 卒業(　)		
	合計			

※　卒業確定の通知を確認してから申請してください。証明書は10月1日以降に本学より郵送となります。

※　申請書に以下のものを添付し、通信教育部宛に送付してください。

1. 手数料(郵便定額小為替に限る。一切記入・捺印をしないでください。
過不足のある場合は受付できません。)

例:手数料合計が1,100円の際に、過剰な金額の小為替1,150円が添付してある場合は受付いたしません。

2. 返信用封筒(宛名明記・切手貼付)長形3号以上のサイズ
3. 学生証または身分証明書のコピー

◆ 証明書の返送にかかる郵便料金の目安 ◆

申請部数	長形3号封筒	定形外(規格内)	
1部	84円	120円	封筒は以下を参考に、準備してください 証明書1部のサイズ:21.6cm×8.3cm/厚さ約1㎜ 10部を超えますと長形3号では送れませんので 定形外封筒を準備してください。
2～4部	94円	120円	
5～9部	140円	140円	
10～15部	－	210円	
16部～24部	－	250円	
書留　･･･ ＋４８０円　簡易書留 ･･･ ＋３５０円 特定記録 ･･･ ＋１６０円　速達 ･･･ ＋２６０円			

※上記郵便料金は2023年10月1日以降のものです。最新の郵便料金については、日本郵便株式会社でご確認ください。

受付	処理

北海道情報大学通信教育部