

証明書交付申請書(9月卒業生用)

提出日 年 月 日

学籍番号		学科	氏名	
住 所	〒			
電話番号	-	-	生 年 月 日	年 月 日
該当する区分に○印 ・正科生A ・正科生B センター()				

氏名英語表記(ブロック体)	
---------------	--

※英文証明書希望の場合は必ず記入してください。

証 明 書 種 類	手数料	部 数	小 計	使用目的
1.成績証明書	200円			※必ず記載願います
2.卒業証明書	200円			
3.学力に関する証明書 (教員免許申請用)	500円	情報() 商業() 高校数学() 中学数学()		※ <u>学力に関する証明書</u> は、新免許法(2019年4月施行)と旧免許法で書式が異なります。申請する免許法がどちらになるかを確認して、 <u>以下のどちらかに必ず○をつけてください。</u> 新免許法・旧免許法
4.英文証明書 成績証明書・卒業証明書	500円	成績() 卒業()		
合 計				

※ 卒業確定の通知を確認してから申請してください。証明書は10月1日以降に本学より郵送となります。

※ 申請書に以下のものを添付し、通信教育部宛に送付してください。

- 手数料(郵便定額小為替に限る。一切記入・捺印をしないでください。
過不足のある場合は受付できません。)

例:手数料合計が700円の際に、過剰な金額の小為替750円が添付してある場合は受付いたしません。

- 返信用封筒(宛名明記・切手貼付)長形3号以上のサイズ
- 学生証または身分証明書のコピー

◆ 証明書の返送にかかる郵便料金の目安 ◆

申請部数 長形3号封筒 定形外(規格内)

申請部数	長形3号封筒	定形外(規格内)	
1部	84円	120円	封筒は以下を参考に、準備してください 証明書1部のサイズ: <u>21.6cm×8.3cm/厚さ約1mm</u> 10部を超えますと長形3号では送れませんので 定形外封筒を準備してください。
2~4部	94円	120円	
5~9部	140円	140円	
10~15部	-	210円	
16部~24部	-	250円	
書 留 … + 4 8 0 円 簡易書留 … + 3 5 0 円 特定記録 … + 1 6 0 円 速 達 … + 2 6 0 円			

※上記郵便料金は2023年10月1日以降のものです。最新の郵便料金については、日本郵便株式会社でご確認ください。

受 付	処 理

北海道情報大学通信教育部