

科目等履修生の継続手続と履修登録 <前期>

科目等履修生が継続手続（春期入学の科目等履修生のみ）および履修登録する画面の内容を説明します。
なお、後期の履修登録期間（9月）では、「前期に履修登録しなかった科目の新規履修登録」および「前期に履修登録して単位修得できなかった科目の授業形態の変更」も可能です（翌年前期分の登録は不可）。

1. ポータルサイト「無限大キャンパス」の「マイページ」の「便利な機能」の下にある「履修登録手続」をクリックします。（表示される日時は、学生の状況により変化します）



2. この画面は、1年間の在籍が終了して継続対象となった科目等履修生（春期入学の科目等履修生）の場合に表示されます。

入学時や入学してから半年、もしくは継続してから半年の場合は表示されません（説明の「3」へ）。

この画面が表示された場合は、以下のとおり操作してください。

- （1）学習を継続しない場合は**赤枠**をクリックします（手続終了です）。
- （2）後期成績（2月下旬までに公開予定）で未修得科目がある場合で継続する場合は、**青枠**をクリックします。
- （3）後期の成績にかかわらず継続する場合は、**緑枠**をクリックします。

■ 20 年度前期 北海道情報大学通信教育部 科目等履修生継続申請

以下のいずれかのボタンをクリックしてください。

※学費等納付金に未納がある方は、継続手続が無効となります。無効となる方には、事務部より未納金がある旨、ご連絡いたします。

<< 科目等履修生を継続しません

成績に未修得科目がある場合は、科目等履修生を継続します >>

成績にかかわらず、科目等履修生を継続します >>

3. 教職課程申込状況を確認して、「履修届記入ページへ進む」をクリックします。

※次年度に教育実習を受講できる場合は、この画面に教育実習希望調査書が表示されます(緑枠)。

(Q1)の選択肢で、「教育実習を希望しません。」か

「【教育実習を行う教科】の教育実習を希望する。」を選択します。

教育実習を希望する場合、(Q2)で(1)から(3)のいずれかの○を選択して、●にします。

すべて選択したら、「履修届記入ページへ進む」をクリックします。

▼まずは教職課程に関する情報をご確認ください。

学生便覧「[教職課程履修案内](#)」のページをご確認のうえ、履修登録を行ってください。
入学年度、入学年次等により、ご自身に適用されるカリキュラムが異なりますので、ご確認のうえ履修登録を行ってください
ご不明な点がありましたら、info@mugendai.do-johodai.ac.jp までご連絡をお願いいたします。

■ 教職課程申込状況は以下のとおりです。

- ・高等学校教諭1種免許状「情報」を、2023年度に「第5条別表第1」で申込済みです。
- ・高等学校教諭1種免許状「商業」を、申し込んでいません。
- ・高等学校教諭1種免許状「数学」を、申し込んでいません。
- ・中学校教諭1種免許状「数学」を、申し込んでいません。

■ 平成 2024 年度 教育実習希望調査書

(Q1) 教育実習希望についてお答えください。

私は、次年度(2024年度)に、

(Q2) 上記(Q1)で「教育実習を希望しません。」の問いにお答えください。

(1) 麻疹(はしか)のワクチンを「情報科目」での教育実習を希望します

(2) 麻疹に罹患した。

(3) 上記(1)(2)に該当しない。(教育実習前に行く前に必ずワクチンを接種すること)

<< 閉じる

4. 授業形態の選択画面で、履修登録したい授業形態を選択します。

ここでは、「印刷授業・インターネットメディア授業」を選択します。

▼各履修手続ボタンをクリックして履修する科目を選択した後、「履修手続内容を確認する」をクリックしてください。

<< 教職課程関連申込 へ戻る

2

5. 「印刷授業・インターネットメディア授業」の履修登録画面が表示されます。

科目により、印刷授業だけの科目、インターネットメディア授業だけの科目、両方設定のある科目があります。自分が学習したい科目の授業形態を選択します。

【凡例】 印刷：印刷授業 IM：インターネットメディア授業

科目名	単位数	印刷	IM	印刷	IM
心理学					
哲学	2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
物理学の基礎	2	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
基礎生命科学	2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
[済]サステナビリティ学	2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
モチベーションの科学	2				
ホスピタリティマネジメント	2				
[未]メディア・リテラシー入門	2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
健康科学	2				

例えば、「物理学の基礎」の印刷授業を選択する場合は、「印刷」をクリックすると「印刷」の前に●が表示されます。インターネットメディア授業の開講があって、インターネットメディア授業を選択する場合は「IM」をクリックします。

既に単位修得された科目は、科目名の前に[済]と表示され、履修登録ができなくなっています

履修登録済で単位修得できなかった科目は、科目名の前に[未]と表示されますので、前期も引き続き学習する場合は、あらためて履修登録（「●」をつける）をしてください。

※注意※

■インターネットメディア授業は、履修登録のみでは、受講料は発生しませんが、インターネットメディア授業の授業画面で**受講申込**をすると、受講料が発生します。インターネットメディア授業は半期単位の授業です。受講申込後、半期で単位修得できなかった場合、学習した受講履歴は削除されますので、単位修得するには次の学期以降で再度受講申込して、再度受講料をお支払いいただかなければなりません。このため半年で単位修得できるよう、学習活動してください。

■再履修の場合、受講申込して、必要単位数を受講済みにしないと試験受験はできませんので、ご注意ください（再受講のため、受講料が再度発生します。）。

■例年10科目ほど履修登録したあとに、10科目とも受講申込して、学習が終了できず科目試験の受験ができない事例が発生していますので、学習時間（授業視聴時間（平均90分の授業を15単元分用意しています）や実習を行う時間）を考慮して受講する科目を履修登録してください。

6. 履修登録したい科目を全て登録したら、画面を再下段までスクロール（移動）すると、以下の画面となるので、「このページを完了する（手続き完了ではありません）」をクリックします。

生徒指導	2	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM
学校教育相談	2	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM
進路指導	2	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM
教育の方法と技術	2	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM

キャンセル **このページを完了する(手続き完了ではありません)**

7. 授業形態の選択画面に戻るので、面接授業（スクーリング）を選択する場合は、「面接授業（スクーリング）履修手続」をクリックします（赤枠）。

面接授業（スクーリング）を履修しない場合は、「履修手続内容を確認する」をクリックします（青枠：5ページ説明の「| |」へ）。

▼各履修手続ボタンをクリックして履修する科目を選択した後、「履修手続内容を確認する」をクリックしてください。

印刷授業・インターネットメディア授業 履修手続

面接授業（スクーリング）履修手続

<< 教職課程関連申込へ戻る **履修手続内容を確認する** >>

8. 面接授業（スクーリング）の登録画面が表示されます。

前期、夏期、後期、その他と表示されますが、同じ日程の場合、1科目しか選択できませんので、ご注意ください。面接授業（スクーリング）は全国各地で実施しますが、ご自宅から遠い場所を選択する場合、交通費と宿泊費が発生しますので、よく検討してから登録してください。後日受講申込をすることで受講確定となり、別途受講料が発生します。履修登録しても、受講申込しなければ、受講料は発生しません。受講申込をすると、受講できなくても受講料をお支払いいただきますので、ご注意ください。なお、科目等履修生の場合、面接授業（スクーリング）は必修ではありません（教育実習と教職実践演習の受講者を除く）。前年度に印刷授業で履修登録していた科目を、今年度で面接授業の開講があれば、面接授業に変更することも可能です。

▼前期地方 スクーリング				
会場	日時	科目名	単位	履修届
札幌教育センター	2023-06-09（金）～06-11（日）	人工知能の基礎	2	<input type="checkbox"/>
札幌教育センター	2023-06-23（金）～06-25（日）	アントレプレナーシップ論	2	<input type="checkbox"/>
新潟教育センター	2023-06-16（金）～06-18（日）	経営戦略と企業経営	2	<input type="checkbox"/>
新潟教育センター	2023-06-23（金）～06-25（日）	哲学	2	<input type="checkbox"/>
名古屋教育センター	2023-06-16（金）～06-18（日）	英語V（実用英語）	2	<input type="checkbox"/>
名古屋教育センター	2023-06-23（金）～06-25（日）	アルゴリズム	2	<input type="checkbox"/>
広島教育センター	2023-06-23（金）～06-25（日）	消費者行動論	2	<input type="checkbox"/>
北九州教育センター	2023-06-23（金）～06-25（日）	データ解析入門	2	<input type="checkbox"/>
福岡教育センター	2023-06-16（金）～06-18（日）	英語III（中級英語読解）	2	<input type="checkbox"/>
大分教育センター	2023-06-23（金）～06-25（日）	経営科学	2	<input type="checkbox"/>
鹿児島教育センター	2023-06-23（金）～06-25（日）	民法入門	2	<input type="checkbox"/>
秋田教育センター	2023-06-09（金）～06-11（日）	コンピュータグラフィックス	2	<input type="checkbox"/>

9. 「8」の画面を下にスクロール（移動）すると、以下の画面になりますので、受講したい科目を登録したら、「このページを完了する（手続き完了ではありません）」をクリックします。

▼その他

会場	科目名	単位	履修届	
			前期	後期
-	教育実習Ⅰ	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-	教育実習Ⅱ	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-	教育実習Ⅲ	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

キャンセル **このページを完了する(手続き完了ではありません)**

10. 全ての科目の履修登録を終了したら、「履修手続内容を確認する」をクリックします。

▼各履修手続ボタンをクリックして履修する科目を選択した後、「履修手続内容を確認する」をクリックしてください。

印刷授業・インターネットメディア授業 履修手続

面接授業（スクーリング）履修手続

<< 教職課程関連申込へ戻る **履修手続内容を確認する >>**

11. これまでに履修登録した内容が表示されます。

内容を確認して問題が無ければ、画面下までスクロールすると以下の金額が表示されます。

内容を確認して問題が無ければ、「履修を登録完了する」をクリックします。

内容を修正する場合は、「<<履修届記入ページへ戻る」をクリックすると授業形態の選択画面に戻りますので、修正してください。

【科目履修料 = 1単位 6,000円 × 新規履修単位数】です。

例えばこのケースは、春期入学生で継続申請をしたうえに、履修登録を18単位分追加しているため、新規履修料として **6,000円 × 18単位 = 108,000円** となっています。

追加履修が無く、再履修登録のみの場合は、**継続料 15,000円** だけとなります。

なお、新入生の場合は継続料の代わりに入学金 25,000円となり、

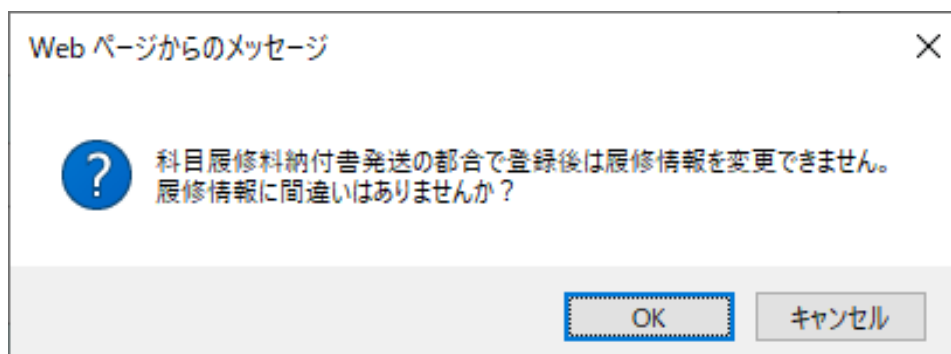
秋期入学生の場合は「入学金・継続料」は0円となります。

**科目履修料は、15000円（入学金・継続料） + 108000円（新規履修科目：18単位）です。
正式な金額は後ほど本学から送付する納付書をご覧ください。**

もし、インターネットメディア授業や面接授業を受講した場合は、上記金額とは別請求にて受講料が発生しますのでご承知おきください。

<< 履修届記入ページへ戻る **履修を登録完了する >>**

- 1 2. 以下の確認メッセージが出ますので、履修登録内容に誤りがなければ「OK」をクリックします。
「OK」をクリックすると、変更ができなくなりますので、修正する場合は、「キャンセル」をクリックします。



- 1 3. 履修手順の完了画面が表示されるとともに、本学発行の Google アカウント宛に履修登録完了メールが送付されますので、Gmail をご確認ください。

メールが届かなくても履修登録の内容は、ポータルサイト「無限大キャンパス」の「マイページ」画面でも確認できますので、必ず画面でも確認してください。

以下の画面表示が無い場合は、履修登録できていない可能性があるため、この手順の「1」から再度実施してください。

※メールが届かない場合は、Gmail 上で本学からのメールアドレスを受信設定できておらず、迷惑メールフォルダに振り分けられてしまっている可能性がありますので、迷惑メールフォルダおよびご自身の Gmail 設定を確認してください
(Gmail 設定の詳細は、ポータルサイト「無限大キャンパス」でご案内しております)。

1.各種 申込 >>	2.履修届 記入 >>		3.履修届 最終確認 >>	4.履修届 登録完了
	印刷授業・IM授業	面接授業		
履修手順を完了しました。				
お手続きありがとうございました。				
※ 教科書購入希望者は、「教科書注文方法」を確認のうえ、紀伊國屋書店北海道営業部宛（本学ではありません）にお申込みください。				
■ 紀伊國屋書店北海道営業部 教科書注文方法 (クリック)				
お近くの書店やネット販売にて購入していただいても構いませんが、在庫がなく、注文できない場合は、紀伊國屋書店北海道営業部宛にお申込みください。				
科目履修料は、15000円（入学金・継続料） + 108000円（新規履修科目：18単位）です。 正式な金額は後ほど本学から送付する納付書をご覧ください。				
もし、インターネットメディア授業や面接授業を受講した場合は、上記金額とは別請求にて受講料が発生しますのでご承知おきください。				
閉じる				