

提出日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

北海道情報大学  
学 長 殿

学籍番号 \_\_\_\_\_

センター名 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ (自署)

連絡用電話番号 \_\_\_\_\_

※ センター名は正科生Bのみ記入

## 復学願

かねてより休学していましたが、この度復学を希望しますので許可願います。

### 記

1. 復学日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

2. 緊急連絡先 住 所 \_\_\_\_\_  
または 電話番号 \_\_\_\_\_  
学費支払者 氏 名 \_\_\_\_\_ 続柄 \_\_\_\_\_  
(本人以外)  
※正科生Bのみ記入

- (注) 1. 正科生Bは所属の教育センターに提出すること。  
2. 休学料を完納していなければ復学は認められません。  
3. 返信用封筒(宛名明記、料金分の切手貼付)を同封すること。  
4. 履修登録などの手続きや学習活動は、承認を待たずに行ってください。

※ご記入いただきました個人情報は、学籍異動処理のために使用し、その他の目的には使用しません。

教育センター確認印

受付	処理