提出日　　年　　月　　日

北海道情報大学
学　長　殿

学籍番号
センター名
氏　　名　　（自署）
連絡用電話番号

※センター名は正科生Ｂのみ記入

休学願

下記の事由により休学したいので、許可願います。

記

１．休学期間　　年度（ 前期 ・ 後期 ・ 前後期 ）
※いずれかに○、但し年度を跨いでの休学は出来ません

２．事　　由　［いずれかに○］
a. 時間がとれない　b. 経済的理由
c. 傷病　d. 授業方法が合わない
e. 学部・学科が合わない　f. 諸手続が煩雑
g. 講義が難解　h. 単位が修得できない
i. その他

上記で選択した事由について具体的に記入してください。

３．緊急連絡先　住　　所
または　電話番号
学費支払者　氏　　名　　続柄
（本人以外）
※正科生Ｂのみ記入

（注）1.正科生Ｂは所属の教育センターに提出すること。
2.学費を完納していなければ休学は認められません。
3.返信用封筒（宛名明記、料金分の切手貼付）
4.別途休学料を請求しますので、授業料は振り込まないでください。

※ご記入いただきました個人情報は、学籍異動処理のために使用し、その他の目的には使用しません。

教育センター確認印

受付	処理

北海道情報大学通信教育部